Anexa nr. 1

(Anexa nr. 2 la metodologie)

|  |
| --- |
| FIȘĂ DE EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/SPECIALEPENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II |
| Numele, iniţiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat: |
| Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul): |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Funcţia didactică: | Specialitatea: |

 |
| Unitatea de invăţamânt: |
| Data efectuării inspecţiei: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Inspector şcolar de specialitate/ metodist numit prin delegaţia nr. | din |

 |
| (numele şi prenumele, funcţia didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea şcolară de la care provine) |
| ACTIVITATEA DIDACTICĂ |
| A | ACTIVITATEVERIFICATĂ | Clasa/grupaTipul lecției | Titlul lecției |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPA DE INDICATORI | CRITERII DE EVALUARE | PUNCTAJMAXIM | PUNCTAJ ACORDAT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII(maxim 10p) | Documentare ştiinţifică | 2 |  |
| Definirea obiectivelor şi obiectivele operaţionale | 2 |  |
| Corelaţia dintre obiective şi celelalte componente ale actului didactic (conţinut, strategie, mijloace de învăţământ, forme de organizare, evaluare, etc.) | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C | DESFĂȘURAREAACTIVITĂȚII(maxim 40p) | Reprezentarea conţinutului | 2 |  |
| Economia (esenţializarea) conţinutuluiGradul de structurare şi organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.) | 2 |  |
| Puterea efectivă a continutului (de a genera idei noi, opinii, soluţii etc.) | 2 |  |
| Caracterul ştiinţific | 2 |  |
| Corelaţii intra- şi interdisciplinare, caracter practic-aplicativ | 2 |  |
| Corelaţia conţinutului cu strategia didactică şi cu tipul de interacţiune | 4 |  |
| Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor şi cea afectată explicaţiilor, în funcţie de specificul conţinutului, de tipul şi de varianta lecţiei, de particularităţile dezvoltării psihointelectuale, etc | 6 |  |
| Concordanţa naturii solicitărilor cu particularităţile conţinutului | 4 |  |
| Raportul dintre activitatea personală a elevilor şi activitatea frontală, în contextul dat | 3 |  |
| Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări | 3 |  |
| Organizarea colectivului şi a activităţii | 1 |  |
| Acţiuni logice de organizare şi prelucrare a informaţiei.Acţiuni strategice de dezvoltare | 2 |  |
| Impunere | 1 |  |
| Diferenţiere | 2 |  |
| Evaluarea | 2 |  |
| Crearea climatului afectiv-emoţional | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D | EVALUAREA RANDAMENTULUIȘCOLAR(maxim 10p) | Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază) | 1 |  |
| Realizarea evaluării formative | 1 |  |
| Relaţia cerinţe-obiective | 1 |  |
| Realizarea progresului şcolar (raportul dintre rezultatele obţinute de elevi la începutul şi lafinalul unei secvenţe de învăţare) | 1 |  |
| Preocuparea pentru motivarea notei şi formarea capacităţii de autoevaluare | 1 |  |
| Raportul dintre conţinutul evaluării si conţinutul învăţării (cunostinţe, priceperi, deprinderi, capacităţi, aptitudini, atitudini, interese etc.) | 2 |  |
| Raportul dintre notarea profesorului şi norma docimologică | 1 |  |
| Relatia dintre predare-învăţare, evaluare şi (compensare) ameliorare, pe parcursul activităţii didactice | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E | CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR(maxim 10p) | Strategii de diferenţiere şi individualizare | 4 |  |
| Adaptarea exigenţelor la particularităţile de vârstă / individuale ale elevilor | 3 |  |
| Adaptarea exigenţelor la programul zilnic al elevilor | 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F | COMPETENȚE PSIHO-RELAȚIONALE (maxim 5p) | În raporturile cu elevii | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| G | AUTOEVALUAREA (maxim 10p) | Autoanaliza | 5 |  |
| Aprecierea obiectivă | 5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUNCTAJ TOTAL ACORDAT  | 85 |  |

Inspector/ Metodist, Candidat,

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecţia:

* utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
* predă (la finalizarea activităţii) inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane fişele de evaluare a activităţii didactice (în număr de 4), ca anexe ale raportul scris încheiat la inspecţia curentă.

Anexa nr. 2

(Anexa nr. 3 la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic II

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: ……………………………………...…

Funcţia didactică şi specialitatea: …………………………………………………..............

Unitatea de învăţământ : ………………………………………………………….................

Data efectuării inspecţiei :…………………………………………………….......….......….

Cine efectuează inspecţia :…………………………………………………......…........……

………………………………………………………………………………….........................

(numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatări şi aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activităţi verificate:……………………………..………………………………………

……………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………………………………………………..……

b) Proiectarea activităţilor (creativitate în proiectarea didactică a lecţiilor/ activităţilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) Desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei etc.):

………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………

d) Evaluarea randamentului şcolar (metode şi tehnici de evaluare a rezultatelor învăţării din perspective obiectivelor stabilite):

……………………………………………………………………......…………...................

………………………………………………………………......………………...................

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale:

…………………………………………………………….…………………………………..…………………………………………….......................................................................

f) Cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare, conţinutul fişelor psihopedagogice):……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………...................................................................................................................................................................................

g) Competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală) : …………………………………......................................................................................................

………………………………………………………………………………..................................

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat) :………………………………………………………………………………………………..........

……………………………………………………………………………………………………..

1. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Activitatea de perfecţionare - metodică şi ştiinţifică - (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Concluzii - puncte forte, puncte slabe - (se completează obligatoriu):

………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................

1. Recomandări (se completează obligatoriu):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Punctaj maxim | Punctaj acordat  |
| Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice) | 85 |  |
| Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei | 5 |  |
| Activitatea de perfecţionare - metodică şi ştiinţifică | 5 |  |
| Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare | 5 |  |
| Total | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Punctaj | Calificativ |
| 91 - 100 | Foarte bine |
| 81 - 90 | Bine |
| 65 - 80 | Satisfăcător |
| Sub 65 | Nesatisfăcător |

 Calificativ: ……………………………………….

 Data întocmirii raportului scris:…………………………..

Inspector şcolar /metodist,

 Pentru conformitate,

 Director

Anexa nr. 3

(Anexa nr. 6 la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: ……………………………………...…

Funcţia didactică şi specialitatea: …………………………………………………..............

Unitatea de învăţământ : ………………………………………………………….................

Data efectuării inspecţiei :…………………………………………………….......….......….

Cine efectuează inspecţia :…………………………………………………......…........……

………………………………………………………………………………….........................

(numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatări şi aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activităţi verificate:……………………………..………………………………………

……………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………………………………………………..……

b) Proiectarea activităţilor (creativitate în proiectarea didactică a lecţiilor/ activităţilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) Desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei etc.):

………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………

d) Evaluarea randamentului şcolar (metode şi tehnici de evaluare a rezultatelor învăţării din perspective obiectivelor stabilite):

……………………………………………………………………......…………...................

………………………………………………………………......………………...................

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale:

…………………………………………………………….…………………………………..…………………………………………….......................................................................

f) Cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare, conţinutul fişelor psihopedagogice):……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………...................................................................................................................................................................................

g) Competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală) : …………………………………......................................................................................................

………………………………………………………………………………..................................

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat) :………………………………………………………………………………………………..........

……………………………………………………………………………………………………..

1. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Activitatea de perfecţionare - metodică şi ştiinţifică - (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Concluzii - puncte forte, puncte slabe - (se completează obligatoriu):

………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................

1. Recomandări (se completează obligatoriu):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
| Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice) | 85 |  |
| Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei | 5 |  |
| Activitatea de perfecţionare - metodică şi ştiinţifică | 5 |  |
| Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare | 5 |  |
| Total | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Punctaj | Nota |
| 95 - 100 | 10 |
| 85 - 94 | 9 |
| 75 - 84 | 8 |
| 65 – 74 | 7 |
| 55 – 64 | 6 |
| 45 - 54 | 5 |

Nota: ……………………………………….

 Data întocmirii raportului scris:…………………………..

Inspector şcolar /metodist,

 Pentru conformitate,

 Director

Anexa nr. 4

(Anexa nr. 8 la metodologie)

|  |
| --- |
| FIȘĂ DE EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTEPENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I |
| Numele, iniţiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat: |
| Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul): |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Funcţia didactică: | Specialitatea: |

 |
| Unitatea de invăţamânt: |
| Data efectuării inspecţiei: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Inspector şcolar de specialitate/ metodist numit prin delegaţia nr. | din |

 |
| (numele şi prenumele, funcţia didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea şcolară de la care provine) |
| ACTIVITATEA DIDACTICĂ |
| A | ACTIVITATEVERIFICATĂ | Clasa/grupaTipul lecției | Titlul lecției |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPA DE INDICATORI | CRITERII DE EVALUARE | PUNCTAJMAXIM | PUNCTAJ ACORDAT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII(maxim 10p) | Documentare ştiinţifică | 2 |  |
| Definirea obiectivelor şi obiectivele operaţionale | 2 |  |
| Corelaţia dintre obiective şi celelalte componente ale actului didactic (conţinut, strategie, mijloace de învăţământ, forme de organizare, evaluare, etc.) | 6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C | DESFĂȘURAREAACTIVITĂȚII(maxim 40p) | Reprezentarea conţinutului | 2 |  |
| Economia (esenţializarea) conţinutuluiGradul de structurare şi organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.) | 2 |  |
| Puterea efectivă a continutului (de a genera idei noi, opinii, soluţii etc.) | 2 |  |
| Caracterul ştiinţific | 2 |  |
| Corelaţii intra- şi interdisciplinare, caracter practic-aplicativ | 2 |  |
| Corelaţia conţinutului cu strategia didactică şi cu tipul de interacţiune | 4 |  |
| Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor şi cea afectată explicaţiilor, în funcţie de specificul conţinutului, de tipul şi de varianta lecţiei, de particularităţile dezvoltării psihointelectuale, etc | 6 |  |
| Concordanţa naturii solicitărilor cu particularităţile conţinutului | 4 |  |
| Raportul dintre activitatea personală a elevilor şi activitatea frontală, în contextul dat | 3 |  |
| Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări | 3 |  |
| Organizarea colectivului şi a activităţii | 1 |  |
| Acţiuni logice de organizare şi prelucrare a informaţiei.Acţiuni strategice de dezvoltare | 2 |  |
| Impunere | 1 |  |
| Diferenţiere | 2 |  |
| Evaluarea | 2 |  |
| Crearea climatului afectiv-emoţional | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D | EVALUAREA RANDAMENTULUIȘCOLAR(maxim 10p) | Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază) | 1 |  |
| Realizarea evaluării formative | 1 |  |
| Relaţia cerinţe-obiective | 1 |  |
| Realizarea progresului şcolar (raportul dintre rezultatele obţinute de elevi la începutul şi lafinalul unei secvenţe de învăţare) | 1 |  |
| Preocuparea pentru motivarea notei şi formarea capacităţii de autoevaluare | 1 |  |
| Raportul dintre conţinutul evaluării si conţinutul învăţării (cunostinţe, priceperi, deprinderi, capacităţi, aptitudini, atitudini, interese etc.) | 2 |  |
| Raportul dintre notarea profesorului şi norma docimologică | 1 |  |
| Relatia dintre predare-învăţare, evaluare şi (compensare) ameliorare, pe parcursul activităţii didactice | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E | CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR(maxim 10p) | Strategii de diferenţiere şi individualizare | 4 |  |
| Adaptarea exigenţelor la particularităţile de vârstă / individuale ale elevilor | 3 |  |
| Adaptarea exigenţelor la programul zilnic al elevilor | 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F | COMPETENȚE PSIHO-RELAȚIONALE (maxim 5p) | În raporturile cu elevii | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| G | AUTOEVALUAREA (maxim 10p) | Autoanaliza | 5 |  |
| Aprecierea obiectivă | 5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUNCTAJ TOTAL ACORDAT  | 85 |  |

Inspector/ Metodist, Candidat,

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecţia:

* Utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
* Predă (la finalizarea activităţii) inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane fişele de evaluare a activităţii didactice (în număr de 4), ca anexe ale raportul scris încheiat la inspecţia curentă.

Anexa nr. 5

(Anexa nr. 10 la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: ……………………………………...…

Funcţia didactică şi specialitatea: …………………………………………………..............

Unitatea de învăţământ : ………………………………………………………….................

Data efectuării inspecţiei :…………………………………………………….......….......….

Cine efectuează inspecţia :…………………………………………………......…........……

…………………………………………………………………………………....................

(numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatări şi aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a).Activităţi verificate:……………………………..……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

b) Proiectarea activităţilor (creativitate în conceperea lecţiilor/ activităţilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) Desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei etc.):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

d) Evaluarea randamentului şcolar (metode şi tehnici de evaluare a rezultatelor învăţării):………………………………………………………………………………............

………………………………………………………………………………............................

……………………………………………………………………………......…......................

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale:

............................................................................................................................................................ ………………………………………………............................................................................………………………………………………............................................................................

f) Cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare, conţinutul fişelor psihopedagogice):……………………………………………………………………… ………………………………………………............................................................................……………………………………………………………………….………………………

g) Competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală):

..................................................................................................................................................... …………………………………................................................................................................

………………………………………………............................................................................

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat)

............................................................................................................................................................ ………………………………………………............................................................................:…..…………………………………………………………………………………...............................

………………………………………………………………………………………………………

1. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Activitatea de perfecţionare - metodică şi ştiinţifică - (max. 5p):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare (max. 5p):

………………………………………………............................................................................………………………………………………............................................................................................

1. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

………………………………………………............................................................................………………………………………………………………………………............................................

1. Recomandări (se completează obligatoriu):

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Punctaj maxim | Punctaj acordat  |
| Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice) | 85 |  |
| Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei | 5 |  |
| Activitatea de perfecţionare - metodică şi ştiinţifică | 5 |  |
| Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare | 5 |  |
| Total | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Punctaj | Calificativ |
|  91 - 100 | Foarte bine |
| 81 - 90 | Bine |
| 65 - 80 | Satisfăcător |
| Sub 65 | Nesatisfăcător |

Calificativ: ……………………………………….

Data întocmirii raportului scris:…………………………..

Inspector şcolar /metodist,

 Pentru conformitate,

 Director

Anexa nr. 6

(Anexa nr. 14 la metodologie)

Instituția de învățământ/ centru de perfecționare...................................................................................

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția specială pentru acordarea/ echivalarea gradului didactic I/ acordarea titlului de profesor emerit

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: ……………………………………...….

Funcţia didactică şi specialitatea: …………………………………………………..............

Unitatea de învăţământ : ………………………………………………………….................

Data efectuării inspecţiei :…………………………………………………….......….......….

Comisia numită prin adresa MEN/ISJ nr. .....................................

1…………………………………………………………………………………..................

( numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, unitatea de la care provine )

2…………………………………………………………………………………..................

3…………………………………………………………………………………..................

Constatări şi aprecieri:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a).Activităţi verificate;

b) Proiectarea activităţilor (creativitate în conceperea lecţiilor/ activităţilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare );

c) Desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţiilor şi orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei etc. ……………………………………………………………………………………………….

d) Evaluarea randamentului şcolar (metode şi tehnici de evaluare a rezultatelor învăţării):

………………………………………………………………………………...……….............

………………………………………………………………………………............................

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale: ………………………………………………............................................................................

f) Cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţiere şi individualizare, conţinutul fişelorpsihopedagogice):……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….......

g) Competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţii, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală) : …………………………………................................................................................................

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat) :…………………………………………………………………………………………..........

1. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei:

…………………………………………………………………………………………………

1. Activitatea de perfecţionare (metodică şi ştiinţifică):

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

1. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ cu privire la activitatea didactică şi la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţii şcolare:

…………………………………………………………………………………………………

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

………………………………………………………………………………............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Președinte | .................................. | .............................. | .......................... |
|  | (numele şi prenumele) | (nota) | (semnătura) |
| Membri | 1.................................. | ............................... | ........................... |
|   | (numele şi prenumele) | (nota) | (semnătura) |
|   | 2................................. | ............................... | ........................... |
|  | (numele şi prenumele) |  (nota)  |  (semnătura) |
|  |  |  |  |

Media notelor ............................................

Data întocmirii raportului scris ..............................................

Pentru conformitate,

Director

Anexa nr. 7

(Anexa nr. 16 la metodologie)

Instituția de învățământ/ centru de perfecționare...................................................................................

RAPORT SCRIS

Încheiat la susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice pentru acordarea gradului didactic I

 Comisia numită de Ministerul Educaţiei Naționale prin adresa nr..................a dezbătut în sesiune publică la\*) ...................................................................

Lucrarea intitulată................................................................................................................................

elaborată şi prezentată de: ...............................................................................................................................................

(numele şi prenumele, funcţia didactică, specialitatea şi locul de muncă)

În urma susţinerii lucrării se acordă nota:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Preşedinte: | ....................................... | ................................... | ......................... |
|   | (numele şi prenumele) | (semnătura) | (nota acordată) |
| Conducător ştiinţific: | .................................... | ................................... | .......................... |
|   | (numele şi prenumele) | (semnătura) | (nota acordată) |
| Inspector/Metodist  | .................................... | .................................... | .......................... |
| ISJ/ ISMB:  | (numele şi prenumele) | (semnătura) | (nota acordată) |

 Motivarea aprecierii susţinerii lucrării metodico-ştiinţifice:

............................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nota acordată la recenzarea lucrării metodico-ştiinţifice | Nota medie acordată pentrususţinerea lucrării | **Nota de promovare a examenului** |
| ……................................ | ………............................... | .................................. |
| Preşedintele comisiei, |   | Pentru conformitate, |
|   |   | Director, |

\*) Denumirea unității de învățământ în care s-a desfășurat susținerea lucrării metodico-științifice